

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 1» г. Салавата  
К.Я. Хабибуллин  
Приказ № 283 от 01 сентября 2014 г.

Порядок приема граждан  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 1» городского округа город Салават  
Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в лицей определяются лицеем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Лицей реализующий на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения предметов естественно-научного цикла, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (Приложение «Порядок организации индивидуального отбора»)

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Главы Администрации городского округа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте лицея.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс лицей не позднее 10 дней с момента издания Постановления Главы Администрации размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицея информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей.

7. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

10. Прием заявлений в первый класс лицея для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов. Зачисление в лицей оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории раньше указанного выше срока, лицей вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Вся информация о приеме детей в первый класс размещается на официальном сайте лицея и информационном стенде.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

14. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Принят на педагогическом совете  
МБОУ «Лицей № 1» г. Салавата  
Протокол № 1 от 01 сентября 2014 года