

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 1» г. Салавата  
К. Я. Хабибуллин  
Приказ № 230 от 01 сентября 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) регламентирует деятельность трудового коллектива Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Лицей) и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом Лицея.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) – один из органов самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления Лицеом.

1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива и Лицея в целом.

1.5. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Положение утверждается директором Лицея.

### 2. Функции общего собрания

Общее собрание:

2.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему.

2.2. Разрабатывает и принимает устав, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, правила и др.).

2.3. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору. Заслушивает отчеты директора Лицея о выполнении Коллективного договора.

2.4. Рассматривает перспективные планы развития, Программы развития, основные направления деятельности Лицея.

2.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам организации основной деятельности.

2.6. Создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

2.7. Решает вопросы социальной защиты работников трудового коллектива.

2.8. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Лицее и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея.

2.9. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.10. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Лицея, формированию фонда оплаты труда и стимулирующего фонда.

2.11. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Лицея.

2.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Лицея и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2.14. Рассматривает вопросы выдвижения членов трудового коллектива на представление к награждению. Обсуждает и утверждает характеристики работников, представленных к награждению.

2.15. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы, работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.16. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### **3. Состав и порядок работы общего собрания**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Лицея.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Лицея. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией лицея);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией лицея);
- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание собирается директором не реже 2 -х раз в год.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора лицея или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Лицея.

3.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

#### **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Лицеем;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью лицея и подписывается директором лицея.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников трудового коллектива Лицея.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
МБОУ «Лицей № 1» г. Салавата  
Протокол № 1 от 31.08.2012.