

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 1» г. Салавата  
К.Я. Хабибуллин  
Приказ № 283 от 01 сентября 2014 г



## Положение о Педагогическом совете МБОУ Лицей № 1 г. Салавата

### 1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет педагогический совет.

1.2. Педагогический совет образовательного учреждения – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.3. В состав педагогического совета входят все учителя и воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация образовательного учреждения, председатель общешкольного родительского комитета.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Лицея. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, утверждённым приказом

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждается в установленном порядке как приложение к Уставу ОУ.

1.7. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса лицея.

### 2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и принимает учебные планы, годовой план работы лицея, годовой календарный учебный график;

-разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения;

-заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формы и сроки проведения аттестации;

Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо о переводе его в класс (школу) компенсирующего обучения, либо пе-

ревода на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими).);

- принимает решение о допуске к итоговой аттестации учащихся выпускных классов (9-х и 11-х) на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;

- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о награждении учащихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;

- обсуждает вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;

- решает вопрос исключения учащегося из Лицея

- обсуждает вопросы, связанные с выбором профилей для учащихся 10-11 классов»;

- утверждает режим работы учреждения, сроки каникул;

- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана учебной работы;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за исполнением принятых конкретных решений.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения,

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения педагогических работников на августовском Педагогическом совете ОУ. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора ОУ).

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении.

3.7. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка, ход обсуждения, предложения и замечания членов, решения принятые по каждому вопросу.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5. В каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: « В книге протоколов Педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц. Подпись директора ОУ, круглая печать.

4.6. В протоколах о выпуске учащихся из ОУ указывается списочный состав пофамильно.

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Лицей № 1» г. Салавата  
Протокол № 1 от 01 сентября 2014 года